

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема «Поликлиника» 3.0.3.02

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Централизованная подсистема «Поликлиника» 3.0.3.02	9
4.1	Модуль «АРМ «Центр управления рисками» 3.0.3.02	9
4.1.1	Общая информация	9
4.1.2	Контроль в АРМ «Центр управления рисками» процессов, связанных с выполнением назначений в соответствии с индивидуальным планом лечения пациента	9
4.2	Модуль «Оформление рецепта беременной женщине» 3.0.3.02	11
4.2.1	Общая информация	11
4.2.2	Оформление рецепта беременной женщине	12
4.3	Модуль «Формирование индивидуального плана лечения пациентов» 3.0.3.02	13
4.3.1	Общая информация	13
4.3.2	Автоматическое формирование индивидуального плана лечения в соответствии с персональным назначением для пациента. Модуль «Электронная медицинская карта»	14
4.3.3	Функция внесения изменений в индивидуальный план лечения в ручном режиме. Модуль «Электронная медицинская карта»	14
4.3.4	Контроль всех процессов исполнения персональных назначений в индивидуальном плане лечения пациента. Модуль «Электронная медицинская карта»	15
4.3.5	Контроль процессов, связанных с оформлением рецепта. Модуль «Льготные рецепты»	16
4.3.6	Функция формирования сводной заявки по назначениям в индивидуальном плане лечения пациента. АРМ врача поликлиники	16

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с Централизованной подсистемой «Поликлиника» 3.0.3.02 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Централизованная подсистема «Поликлиника» 3.0.3.02 предназначена для автоматизации деятельности сотрудников амбулаторно-поликлинических отделений медицинских организаций при оказании медицинской помощи населению.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

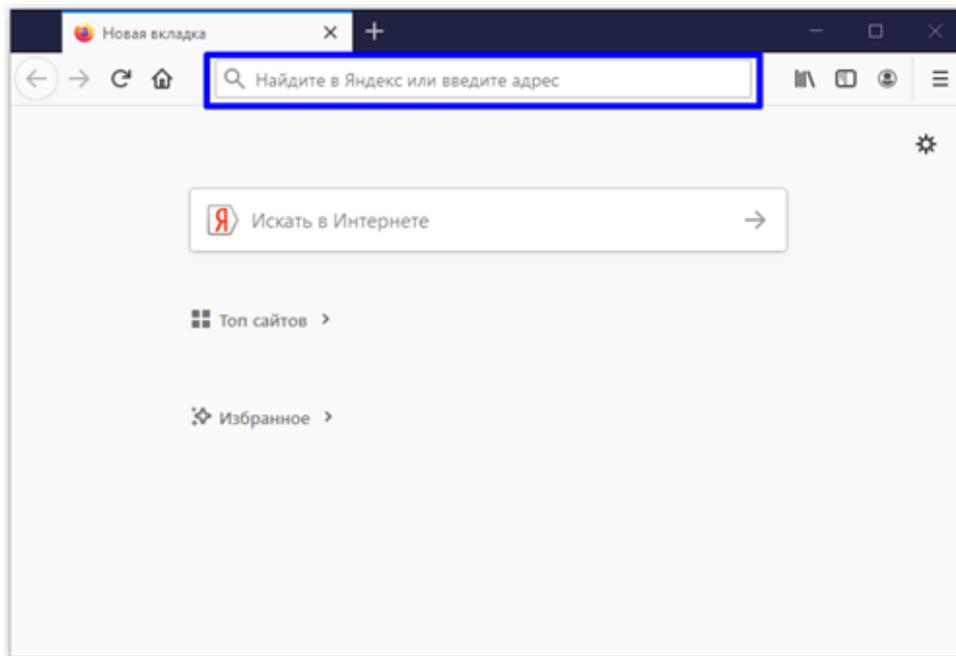
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

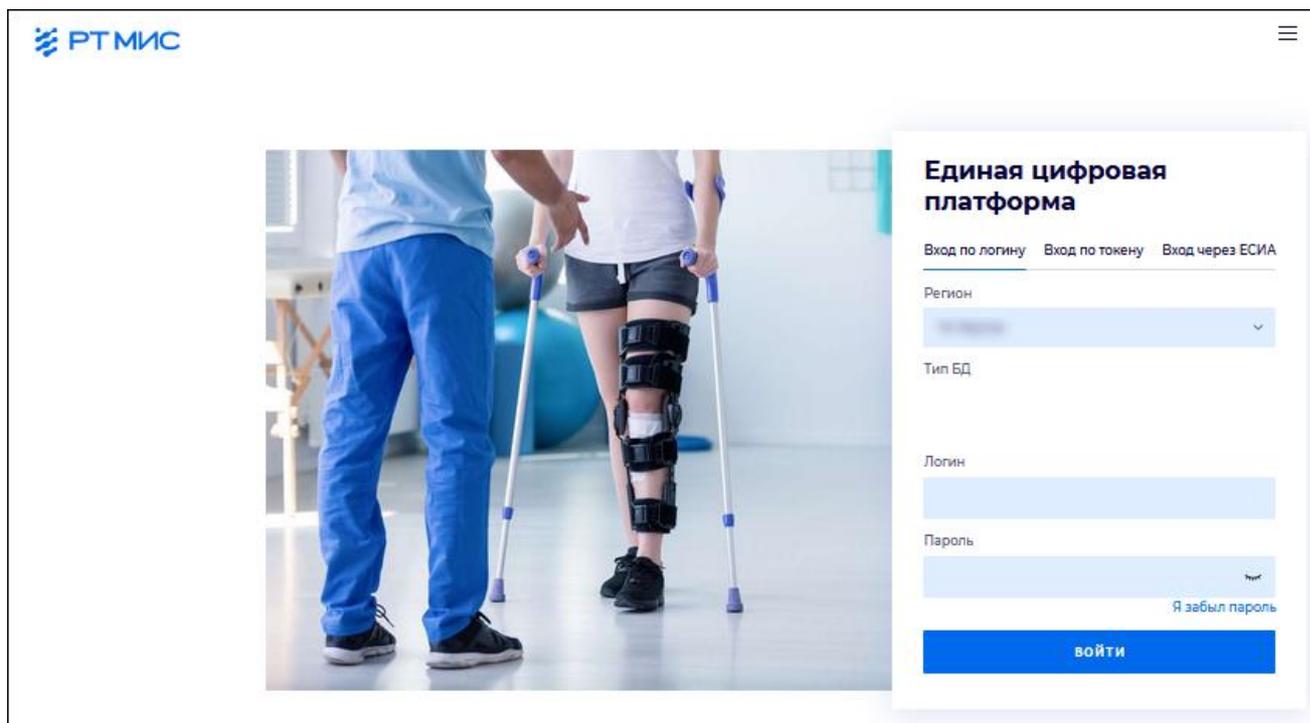
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токену"**:

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

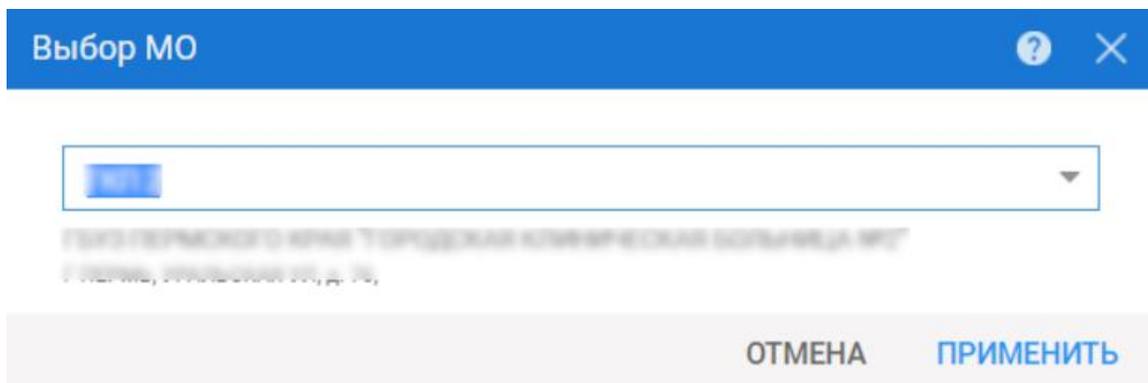
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

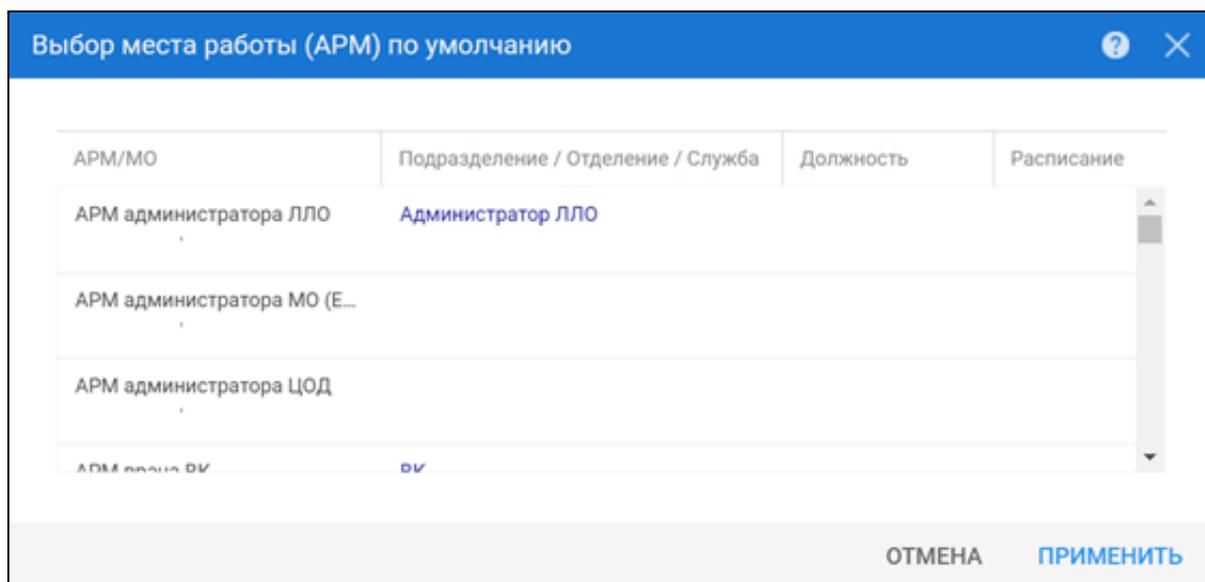


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Централизованная подсистема «Поликлиника» 3.0.3.02

4.1 Модуль «АРМ «Центр управления рисками» 3.0.3.02

4.1.1 Общая информация

4.1.1.1 Назначение

Модуль «АРМ «Центр управления рисками» 3.0.3.02 предназначен для контроля процессов, связанных с выполнением назначений в соответствии с индивидуальным планом лечения пациента.

4.1.1.2 Функции

Функции модуля «АРМ «Центр управления рисками» 3.0.3.02:

- функция контроля выполнения назначений в соответствии с индивидуальным планом лечения пациента.

4.1.2 Контроль в АРМ «Центр управления рисками» процессов, связанных с выполнением назначений в соответствии с индивидуальным планом лечения пациента

- На форме АРМ «Центр управления рисками» 3.0.3.02 на вкладке «Дефекты выписки лекарственных препаратов отображается список пациентов, у которых обнаружен количественный дефект выписки рецептов по назначениям в соответствии с индивидуальным планом лечения пациента.
- При отклонении более, чем на 10% в большую или меньшую стороны – информация о дефекте отображается в АРМ «Центр управления рисками» в соответствии со схемой маршрутизации.
- Записи о пациентах отображаются на следующий день, после того как в индивидуальном плане лечения пациента был зафиксирован дефект выписки рецептов по назначениям в соответствии с индивидуальным планом лечения пациента.
- Записи отображаются в течение 1 месяца или до даты окончания индивидуального плана лечения пациента.

- Вкладка «Дефекты выписки лекарственных препаратов» содержит следующие фильтры:
 - МО прикрепления;
 - Тип основного участка;
 - Основной участок;
 - Врач МО прикрепления;
 - Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество;
 - Наименование льготы;
 - Выписано;
 - Просмотрено;
- Вкладка «Дефекты выписки лекарственных препаратов» содержит следующие параметры:
 - МО прикрепления;
 - Тип основного участка;
 - Основной участок;
 - Врач;
 - ФИО пациента;
 - Дата рождения;
 - Наименование льготы;
 - Дефект;
 - Просмотрено;
- Строки в табличной области сгруппированы по разделам:
 - В АРМ центра управления рисками 1 уровня группировка осуществляется по участку прикрепления пациента:
 - заголовок раздела содержит: тип основного участка, номер участка и фамилию основного врача. В скобках отображается количество записей;
 - сортировка разделов осуществляется по количеству записей по убыванию;
 - сортировка внутри раздела осуществляется по ФИО пациента в алфавитном порядке.

- В АРМ центра управления рисками 3 уровня группировка осуществляется по медицинским организациям:
 - заголовок раздела содержит наименование медицинской организации. В скобках отображается количество записей и телефон МО, если в модуле «Паспорт МО» заполнены соответствующие данные (вкладка "1. Идентификация" модуля "Паспорт МО");
 - сортировка разделов осуществляется по количеству записей по убыванию.
 - все разделы свернуты по умолчанию, но есть возможность развернуть список каждого раздела.
- Отображение информационной строки:
 - в АРМ центра управления рисками 1 уровня отображается информационная строка с параметрами: "Всего записей - (указано количество записей)". Количество рассчитывается в зависимости от установленных фильтров;
 - в АРМ с центра управления рисками 3 уровня отображается информационная строка с параметрами: "Всего: МО - (количество МО), записей - (количество записей)". Количество рассчитывается в зависимости от установленных фильтров.

4.2 Модуль «Оформление рецепта беременной женщине» 3.0.3.02

4.2.1 Общая информация

4.2.1.1 Назначение

Модуль «Оформление рецепта беременной женщине» 3.0.3.02 реализован в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2023 г. № 266н «О порядке расходования средств, перечисленных медицинским организациям на оплату услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров

ребенка в течение первого года жизни и критериях качества медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период»

4.2.1.2 Функции

Функции модуля «Оформление рецепта беременной женщине» 3.0.3.02:

- функция оформления рецепта беременной женщине по категории «Обеспечение медикаментами женщин в период беременности».

Функции осуществляются с помощью модуля «Электронная медицинская карта», модуля «Льготные рецепты».

4.2.2 Оформление рецепта беременной женщине

- Форма рецепта соответствует форме рецептурного бланка № 148-1/у-04(л).
- Рецепт формируется в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.
- Рецепт оформляется по категории: «Обеспечение медикаментами женщин в период беременности».
- При выписке рецепта ограничен выбор лекарственных средств.
- Оформленный рецепт передается в электронном виде в аптечное учреждение.
- Из аптечного учреждения в ГИС в обратном порядке передается статус обслуженного рецепта.
- Получение статистических данных по оформленным рецептам по параметрам:
 - Период;
 - ФИО;
 - Дата рождения;
 - МО выписки рецепта;
 - Врач, выписавший рецепт;
 - Серия и номер рецепта;
 - МНН/Торговое наименование;
 - Статус рецепта.

4.3 Модуль «Формирование индивидуального плана лечения пациентов» 3.0.3.02

4.3.1 Общая информация

4.3.1.1 Назначение

Модуль «Формирование индивидуального плана лечения пациентов» 3.0.3.02 предназначен:

- для снижения смертности населения от основных причин;
- совершенствования оказания медицинской помощи пациентам от момента начала заболевания;
- контроля выполнения назначений пациенту, сформированных при стационарном лечении;
- координация и контроль за оказанием квалифицированной медицинской помощи пациентам.

4.3.1.2 Функции

Функции модуля «Формирование индивидуального плана лечения пациентов» 3.0.3.02:

- функция автоматического формирования индивидуального плана лечения в соответствии с персональным назначением для пациента, сформированным при стационарном лечении, на основании персональной модели пациента;
- функция внесения изменений в индивидуальный план лечения в ручном режиме;
- функция контроля всех процессов исполнения персональных назначений в индивидуальном плане лечения пациента;
- функция контроля процессов, связанных с оформлением рецепта;
- функция формирования сводной заявки по назначениям в индивидуальном плане лечения пациента;

Функции осуществляются с помощью модуля «Электронная медицинская карта», модуля «Льготные рецепты», АРМ врача поликлиники.

4.3.2 Автоматическое формирование индивидуального плана лечения в соответствии с персональным назначением для пациента. Модуль «Электронная медицинская карта».

Функционал предназначен для автоматического формирования индивидуального плана лечения в соответствии с персональным назначением для пациента, сформированным при стационарном лечении, на основании персональной модели пациента.

В электронной медицинской карте пациента в разделе «Сигнальная информация» формируется индивидуальный план лечения на основании персонального назначения для пациента:

- индивидуальный план лечения формируется на два периода по 365 дней каждый;
- при возникновении нового события предыдущий индивидуальный план лечения закрывается в автоматическом режиме и открывается новый индивидуальный план лечения в автоматическом режиме, с учётом новых назначений;
- индивидуальный план лечения состоит из следующих параметров:
 - наименование медикамента;
 - дата назначения;
 - дозировка;
 - приём в сутки;
 - продолжительность приёма;
 - количество лекарственного препарата на курс лечения;
 - включение в заявку;
 - количество выписанного лекарственного препарата;
 - количество выданного лекарственного препарата;
 - ФИО врача, назначившего лекарственный препарат;
 - причина отмены лекарственного препарата;
 - дата отмены;
 - фамилия врача, отменившего лекарственный препарат.

4.3.3 Функция внесения изменений в индивидуальный план лечения в ручном режиме. Модуль «Электронная медицинская карта»

Функционал предназначен для внесения добавления или отмены назначений в ручном режиме.

Врач амбулаторно-поликлинического учреждения имеет возможность изменить назначение в индивидуальном плане лечения пациента:

- Врач выбирает назначение, которое необходимо закрыть;
- Далее врач указывает причину. Перечень причин:
 - Непредсказуемые эффекты;
 - Нежелательная реакция;
 - Лекарственная зависимость;
 - Передозировка;
 - Кумулятивный эффект;
 - Нежелательные лекарственные взаимодействия;
 - Недостаточная эффективность;
 - Резистентность;
 - Выявленные противопоказания;
 - Дефектура;
 - Инициативный отказ пациента;
 - Прекращение лечения пациента;
 - Идиосинкразия;
 - Аллергическая реакция;
 - Псевдоаллергическая реакция;
 - Непредвиденная нежелательная реакция;
 - Потенциально опасные лекарственные взаимодействия;
 - Нерациональные лекарственные взаимодействия;
 - Сопутствующие заболевания и осложнения;
 - Беременность;
- Врач добавляет новое назначение в ручном режиме. С момента добавления нового назначения – оно является актуальным для выполнения.

4.3.4 Контроль всех процессов исполнения персональных назначений в индивидуальном плане лечения пациента. Модуль «Электронная медицинская карта»

На основании рассчитанного планового количества обязательных назначений проводится контроль исполнения за заданный промежуток времени:

- плановый период 365 дней, контрольная точка – 180 дней;
- в 180 день проводится автоматическая аналитика/расчёт количества выполненных назначений;

- осуществляется сравнение с расчётным плановым количеством, которое должно быть выполнено за 180 дней.;
- при отклонении более, чем на 10% формируется уведомление в виде окрашивания в красный цвет соответствующей ячейки в таблице индивидуального плана лечения.

4.3.5 Контроль процессов, связанных с оформлением рецепта. Модуль «Льготные рецепты»

При выписке рецептов выбор лекарственных препаратов ограничивается перечнем лекарственных препаратов, добавленных в индивидуальный план лечения пациента.

4.3.6 Функция формирования сводной заявки по назначениям в индивидуальном плане лечения пациента. АРМ врача поликлиники

Сводная заявка по назначениям формируется по пациентам, которые прикреплены к участку и у которых сформирован актуальный индивидуальный план лечения пациента.

- Сводная заявка доступна к формированию не чаще одного раза в 24 часа и до момента её утверждения на уровне медицинской организации;
- на макете сводной заявки необходимо выполнить действие «Создать заявку», которая доступна при следующих условиях:
 - Статус заявки «начальная»;
 - Определенный тип заявки;
 - Пользователь является пользователем медицинской организации;
- при выполнении действия по кнопке «Создать заявку» выполняется процедура формирования списка пациентов.